



Guía Básica Sede Electrónica Dirección General de Ordenación del Juego

- **Autenticación en la Sede electrónica**
- **Búsqueda de Trámites**
- **Búsqueda de Solicitudes**

- **Creación de Solicitud**
- **Creación de Solicitud: Figuras Jurídicas**
- **Creación de Solicitud: Formularios**
- **Creación de Solicitud: Validaciones**
- **Solicitudes: Presentación de Solicitudes**
- **Solicitudes: Presentación de Solicitudes – Estados**
- **Solicitudes: Subsanación de Solicitudes**
- **Solicitudes: Subsanación de Solicitudes – Estados**

- **Registro Electrónico de Solicitudes**
- **Registro Presencial de las Solicitudes**
- **Panel de Notificaciones**
- **Consulta de Documentos**

Autenticación en la Sede Electrónica

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 11/04/2024, 12:33:56

[Registrarse](#) [Mis notificaciones](#) [Iniciar sesión](#)

Procedimientos y Servicios

Seleccione el procedimiento o servicio deseado en la Dirección General de Ordenación del Juego.

- De utilidad general
- Para el ciudadano
- Para el operador
- Juego Ocasional
- Máquinas embarcadas en buques de línea regular
- Otros agentes de juego
- Subvenciones para investigación sobre prevención de trastornos de juego

Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: Dentro del plazo de presentación Trámites por página: 5

Dentro del plazo de presentación Fuera del plazo de presentación Certificado digital requerido Presentación obligatoria de documentación en papel

1 Seleccionar "Iniciar Sesión" en la Sede

- 2 Alternativas de Autenticación:
- Iniciar sesión introduciendo Usuario/Contraseña.
 - Iniciar sesión haciendo uso de Certificado.
 - Iniciar sesión haciendo uso de Cl@ve.

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 11/04/2024, 12:35:08

[Volver](#)

Para efectuar cualquier trámite es necesario registrarse

Si ya está registrado en el sistema, introduzca su usuario y contraseña:

Usuario:

Contraseña:

Acceso con: Certificado electrónico Cl@ve



Búsqueda de Trámites

A Haciendo uso del buscador: El buscador se localiza en la parte inferior de la pantalla

Procedimientos y Servicios
Seleccione el procedimiento o servicio deseado en la Dirección General de Ordenación del Juego.

Volver Inicio Cerrar sesión

Comunicaciones Genéricas a la DGOJ(Código SIA: 201324)

[Formulario de solicitud y consulta de solicitudes](#) [¿Cómo tramitar?](#) [Soporte técnico](#)

Número total de trámites en la página: 1

Búsqueda
Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: Dentro del plazo de presentación Trámites por página:

Dentro del plazo de presentación Fuera del plazo de presentación Certificado digital requerido Presentación obligatoria de documentación en papel

2 Se muestra un listado con los trámites que cumplen con las condiciones introducidas en el formulario de búsqueda.

1 Definir criterios de búsqueda y pulsar en botón "Buscar".

Búsqueda de Trámites

B Mediante la Gestión de Trámites Propios: La gestión de los trámites propios se encuentra en el menú de la derecha.

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 15/04/2024, 12:34:56

Procedimientos y Servicios

Seleccione el procedimiento o servicio deseado en la Dirección General de Ordenación del Juego.

- De utilidad general
- Para el ciudadano
- Para el operador
- Juego Ocasional
- Máquinas embarcadas en buques de línea regular
- Otros agentes de juego
- Subvenciones para investigación sobre prevención de trastornos de juego

PRUEBA - A99999989

- Modificar mis datos
- Mis trámites**
- Mis notificaciones
- Justificantes registro electrónico

Cerrar sesión

Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: Buscar Dentro del plazo de presentación Trámites p

Dentro del plazo de presentación Fuera del plazo de presentación Certificado digital requerido Presentación obligatoria

1 Pulsar en botón "Mis trámites"

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 15/04/2024, 12:36:17

PRUEBA - A99999989

[Volver](#) [Cerrar sesión](#)

Lista de los trámites abiertos y dados de alta en esta Sede en los que ha participado

- Solicitud de cambios sustancial en el sistema técnico de juego por emergencia extraordinaria de seguridad (Código SIA: 201348)
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - ¿Cómo tramitar?
 - Soporte técnico
- Notificaciones con firma automatizada (Código SIA: 201324)
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - ¿Cómo tramitar?
 - Soporte técnico
- Seguimiento de Subvenciones. Convocatoria 2022 (Código SIA: 2870089)
 - Información del trámite
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - Soporte técnico
- Comunicaciones Genéricas a la DGOJ (Código SIA: 201324)
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - ¿Cómo tramitar?
 - Soporte técnico
- Presentación datos actividad segundo trimestre 2018 (Código SIA: 201328)
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - ¿Cómo tramitar?
 - Soporte técnico
- Presentación datos actividad segundo trimestre 2019 (Código SIA: 201328)
 - Formulario de solicitud y consulta de solicitudes
 - ¿Cómo tramitar?
 - Soporte técnico

2 Se muestra un listado con todos aquellos trámites para los que se han creado solicitudes

Búsqueda de Solicitudes

1 Pulsar el enlace "Formulario de solicitud y consulta de solicitudes".

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 15/04/2024, 12:36:17

PRUEBA - A9999989

Lista de los trámites abiertos y dados de alta en esta Sede en los que ha participado

- Solicitud de cambios sustancial en el sistema técnico de juego por emergencia extraordinaria de seguridad (Código SIA: 201348)**
 -
- Notificaciones con firma automatizada (Código SIA: 201324)**
 -
- Seguimiento de Subvenciones. Convocatoria 2022 (Código SIA: 2870089)**
 -
- Comunicaciones Genéricas a la DGOJ (Código SIA: 201324)**
 -
- Presentación datos actividad segundo trimestre 2018 (Código SIA: 201328)**
 -
- Presentación datos actividad segundo trimestre 2019 (Código SIA: 201328)**
 -

2 Se muestra el listado de solicitudes creadas para dicho trámite, siendo posible tramitar las mismas, o crear nuevas

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 15/04/2024, 12:46:48

PRUEBA - A9999989

Solicitud de cambios sustancial en el sistema técnico de juego por emergencia extraordinaria de seguridad (Código SIA: 201348)

Fase actual : Plazo abierto Plazo : 09/11/2013 10:45:14 - Plazo Abierto **Soporte técnico**

Por limitaciones propias de los navegadores Internet Explorer y Microsoft Edge, el límite de subida de ficheros es de 4 GByte, por favor, si va a subir ficheros con un tamaño superior utilice otro navegador de uso generalizado tales como Firefox y Google Chrome.

Al cumplimentar, firmar y presentar el presente formulario electrónico asociado al trámite "Solicitud de autorización de cambios sustanciales en el sistema técnico por emergencia extraordinaria de seguridad", le informamos que la Dirección General de Ordenación del Juego, al objeto de dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas por ley, tratará los datos identificativos en él incluidos a fin de verificar su identidad en el Sistema de Consulta de Datos de Identidad (SCDI).

◀ Anterior Resultados del 1 al 10 de 17 solicitudes recuperadas Siguiente ▶▶

Solicitante: PRUEBA - A9999989	
Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 10/01/2024 11:48:19	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 10/01/2024 11:51:45
Observaciones:	
<input type="button" value="Ver solicitud"/> <input type="button" value="Modificar solicitud"/> <input type="button" value="Registro presencial"/> <input type="button" value="Registrar electrónicamente"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

Solicitante: PRUEBA - A9999989	
Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 02/08/2023 11:27:21	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 02/08/2023 11:27:24
Observaciones:	

Creación de Solicitud

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 17/04/2024, 12:15:56

PRUEBA - A99999989
 Volver Cerrar sesión

Comunicaciones Genéricas a la DGOJ(Código SIA: 201324)

Fase actual : Plazo abierto Plazo : 21/01/2016 15:22:01 - Plazo Abierto Soporte técnico

Por limitaciones propias de los navegadores Internet Explorer y Microsoft Edge, el límite de subida de ficheros es de 4 GByte, por favor, si va a subir ficheros con un tamaño superior utilice otro navegador de uso generalizado tales como Firefox y Google Chrome.

Al cumplimentar, firmar y presentar el presente formulario electrónico asociado al trámite "Comunicaciones Genéricas a la DGOJ", le informamos que la Dirección General de Ordenación del Juego, al objeto de dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas por ley, tratará los datos identificativos en él incluidos a fin de verificar su identidad en el Sistema de Consulta de Datos de Identidad (SCDI).

Recuerde que las ampliaciones de plazo, a partir del día "16/11/2020" se deberán realizar con el trámite de "Ampliación de plazo"

Recuerde que las prórrogas de licencia singular, a partir del día "04/03/2021" se deberán realizar con el trámite de "Prórroga de Licencia Singular de Juego"

1 Pulsar en el botón "Nueva Solicitud"

Nueva solicitud

Anterior Resultados del 1 al 10 de 70 solicitudes recuperadas Siguiente

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 11/04/2024 09:08:51	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 11/04/2024
Observaciones:	

Ver solicitud Modificar solicitud Registro presencial Registrar electrónicamente Eliminar

2 Cumplimentar los campos requeridos en el formulario.

Guardar Descartar Cambios

Índice de la solicitud 1 2 Siguiente

Datos generales

Identificación

Nombre/Razón Social (*): PRUEBA

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo documento (*): CIF

Documento (*): A99999989

Teléfono Contacto (*): 666666668

Correo Electrónico (*): + info. mgarcia@bilbomatica.es

Nacionalidad:

Si es un operador con licencia de juego en España indique a continuación su código de operador:

ID Operador:

Representante a efectos de presentación + info.

Aportar datos del representante legal Limpiar

Tipo de documento:

Documento:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Teléfono contacto:

Correo electrónico:

Para conocer como añadir cargo o poder pulse el enlace: + info. Añadir cargo/poder

Creación de Solicitud: Figuras Jurídicas

A **Identificación**: es la persona física o jurídica interesada en iniciar el procedimiento.

Identificación

Nombre/Razón Social (*): PRUEBA

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Tipo documento (*): CIF

Documento (*): A99999989

Teléfono Contacto (*): 666666668

Correo Electrónico (*): + info. mgarcia@bilbomatica.es

Nacionalidad: _____

B **Presentador/Representante a efectos de presentación**: es la persona física que presenta la solicitud, y responsable de firmarla a la hora de presentarla en el registro electrónico. Ha de disponer por tanto de un certificado digital de persona física o bien constar como persona física en un certificado digital de persona jurídica.

Representante a efectos de presentación + info.

Tipo de documento:

Documento: _____

Nombre: _____

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Teléfono contacto: _____

Correo electrónico: _____

Para conocer como añadir cargo o poder pulse el enlace: + info. Añadir cargo/poder

C **Representante a efectos de notificación**: persona física a la que van dirigidas las notificaciones. Es la única persona que podrá aceptar o rechazar las mismas.

Representante a efectos de notificación + info.

Marque esta casilla y deje los siguientes campos en blanco, si desea que los datos que ha introducido para el presentador sean copiados en los del representante a efectos de notificación

Tipo de documento:

Documento: _____

Nombre: _____

Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Teléfono contacto: _____

Correo electrónico: _____

Creación de Solicitud: Formularios

A Selección del representante legal: En el caso de ser necesario cumplimentar los campos del representante a efectos de presentación, se deberá utilizar el botón “Aportar datos del representante legal”. Al ejecutar la acción, aparecerá el listado de representantes legales asociados al interesado.

Representante a efectos de presentación + info.

Aportar datos del representante legal Limpiar

Tipo de documento :

Documento :

Nombre :

Primer Apellido :

Segundo Apellido :

Teléfono contacto :

Correo electrónico :

Para conocer como añadir cargo o poder pulse el enlace : + info.

1 Pulsar en el botón “**Aportar datos del representante legal.**”

Representantes legales del usuario: A99999989

Número total de representantes a efectos presentación: 8

Representante: Prueba Prueba Usuario

Tipo de documento: NIF	Documento: 00000000T
Nombre representante: Usuario	Primer Apellido: Prueba
Segundo Apellido: Prueba	Teléfono Contacto: 666666666
Correo electrónico: resr@gmail.com	

2 Seleccionar el representante.

Seleccionar representante

Representante a efectos de presentación + info.

Aportar datos del representante legal Limpiar

Tipo de documento : NIF

Documento : 00000000T

Nombre : Usuario

Primer Apellido : Prueba

Segundo Apellido : Prueba

Teléfono contacto : 666666666

Correo electrónico : resr@gmail.com

Para conocer como añadir cargo o poder pulse el enlace : + info. Añadir cargo/poder

3 Una vez seleccionado, los campos aparecerán cumplimentados.

Creación de Solicitud: Formularios

B Selección del representante a efectos de notificación: En el caso de ser necesario cumplimentar los campos del representante a efectos de notificación, se deberá utilizar el botón “Aportar datos del representante de notificación”. Al ejecutar la acción, aparecerá el listado de representantes legales asociados al interesado.

Representante a efectos de notificación + info.

Marque esta casilla y deje los siguientes campos en blanco, si desea que los datos que ha introducido para el presentador sean copiados en los del representante a efectos de notificación

Aportar datos del representante de notificación Limpiar

Tipo de documento :

Documento :

Nombre :

Primer Apellido :

Segundo Apellido :

Teléfono contacto :

Correo electrónico :

1 Pulsar el botón “Aportar datos del representante de notificación”.

Representantes para notificación para el usuario: A9999989

Número total de representantes a efectos notificación: 8

Representante: Prueba Prueba Usuario

Tipo de documento: NIF	Documento: 00000000T
Nombre representante: Usuario	Primer Apellido: Prueba
Segundo Apellido: Prueba	Teléfono Contacto: 666666666
Correo electrónico: resr@gmail.com	

Seleccionar representante

2 Seleccionar el representante.

Representante a efectos de notificación + info.

Marque esta casilla y deje los siguientes campos en blanco, si desea que los datos que ha introducido para el presentador sean copiados en los del representante a efectos de notificación

Aportar datos del representante de notificación Limpiar

Tipo de documento :

Documento :

Nombre :

Primer Apellido :

Segundo Apellido :

Teléfono contacto :

Correo electrónico :

3 Una vez seleccionado, los campos aparecerán cumplimentados.

Creación de Solicitud: Formularios

C Selección de dirección a efectos de notificación: En el caso de ser necesario cumplimentar los campos de dirección a efectos de notificación, se deberá utilizar el botón “Seleccionar dirección”. Al ejecutar la acción, aparecerá el listado de direcciones asociadas al interesado o al representante, en el caso de que se haya añadido alguno.

Dirección a efectos de notificación

En aplicación del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones relacionadas con este procedimiento se practicarán por medios electrónicos mediante acceso a la sede electrónica. Para acceder a las mismas deberá disponer de un [certificado electrónico reconocido](#) o usuario en el [sistema Cl@ve](#) y al menos haber accedido a la sede electrónica una vez con uno de los mencionados sistemas. En caso de que desee recibir las notificaciones por correo ordinario, marque la siguiente casilla, complete los datos de su dirección postal que figuran a continuación y pulse guardar.

Si el solicitante es una persona física, en caso de que desee recibir las notificaciones por correo ordinario, marque la siguiente casilla, complete los datos de su dirección postal que figuran a continuación y pulse guardar.

País : _____
 Comunidad y provincia : _____
 Domicilio : _____
 Resto dirección : _____
 Localidad : _____
 Código Postal : _____

1 Pulsar en el botón “**Seleccionar dirección**”.

Direcciones del usuario: 0000000T

Número total de direcciones: 1

Dirección:
 País: ESPAÑA Comunidad: ANDALUCÍA
 Provincia: HUELVA Dirección domicilio: e123rd
 Resto dirección: Localidad: WEGTERGER

2 Seleccionar el representante.

Dirección a efectos de notificación

En aplicación del artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones relacionadas con este procedimiento se practicarán por medios electrónicos mediante acceso a la sede electrónica. Para acceder a las mismas deberá disponer de un [certificado electrónico reconocido](#) o usuario en el [sistema Cl@ve](#) y al menos haber accedido a la sede electrónica una vez con uno de los mencionados sistemas. En caso de que desee recibir las notificaciones por correo ordinario, marque la siguiente casilla, complete los datos de su dirección postal que figuran a continuación y pulse guardar.

Si el solicitante es una persona física, en caso de que desee recibir las notificaciones por correo ordinario, marque la siguiente casilla, complete los datos de dirección postal que figuran a continuación y pulse guardar.

País :
 Comunidad y provincia :
 Domicilio :
 Resto dirección :
 Localidad :
 Código Postal :

3 Una vez seleccionado, los campos aparecerán cumplimentados.

Creación de Solicitud: Formularios

D **Fichero**: para incluir un fichero adjunto al formulario, se ha de utilizar el botón **“Seleccionar archivo”**, seleccionar el documento y cumplimentar la **“Descripción”**. Dependiendo del trámite, es posible que aparezca un checkbox **“Confidencial”**, mediante el cual se podría especificar si se desea que el documento sea confidencial o no, así como, si es necesario aportar el documento original de forma presencial.

Fotocopia del Documento Identificativo : + info.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descripción*:

Modalidad Presentación: Es necesario presentar el original



3) Adjuntar documentación que acredite la representación
Para conocer como añadir un documento que acredite la Representación : + info.

ii) Autorización expresa:
 Autorizo a la Dirección General de Ordenación del Juego para que compruebe mis datos identificativos y me realice la Consulta de Datos de Identidad (SCDI). En caso contrario, deberá adjuntar a continuación el documento

Fotocopia del Documento Identificativo : + info.

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descripción*:

Modalidad Presentación: Es necesario presentar el original

Representante a efectos de notificación + info.

Marque esta casilla y deje los siguientes campos en blanco, si desea que los datos que ha introducido para el presentador sean copiados en los del representante a

Abrir

Downloads

Excel 2024

Nombre

Fecha de modificación

ayer

AceptaciondeNotificacion-1

17/04/2024 17

Nombre: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Creación de Solicitud: Formularios

- E Añadibles:** en algunos campos aparece un botón “Añadir” en la parte derecha. Cada vez que se pulsa este botón aparece un nuevo campo o conjunto de campos relacionados con dicho botón (x.ej para añadir varios documentos). Es posible también quitar cualquiera de los campos añadidos a través del botón “Eliminar”.

Documentos o ficheros adjuntos

Para conocer como añadir documentos o ficheros adjuntos pulse el enlace : [+ info.](#)



Documentos o ficheros adjuntos

Para conocer como añadir documentos o ficheros adjuntos pulse el

enlace : [+ info.](#)

Adjuntar documento : Ninguno archivo selec.

[+ info.](#)

Descripción*:

Adjuntar documento : Ninguno archivo selec.

[+ info.](#)

Descripción*:

Creación de Solicitud: Validaciones

Para facilitar la cumplimentación del formulario de solicitud, se muestra el símbolo (*) para indicar aquellos campos que son de carácter obligatorio. Otros campos podrán estar controlados mediante validación interna, que se mostrará mediante un mensaje del sistema en el momento de **“Guardar”**, como recordatorio de que es necesario rellenarlos.

Se debe pulsar el enlace **“Mostrar mensajes”** para obtener el detalle de los mismos.

Comunicaciones Genéricas a la DGOJ (Código SIA: 201324)

Hay 4 mensajes a revisar. Pulse mostrar para ver los detalles.

Mostrar mensajes. ✕

Imprimir borrador Volver Cerrar sesión

Comunicaciones Genéricas a la DGOJ (Código SIA: 201324)

Mensajes

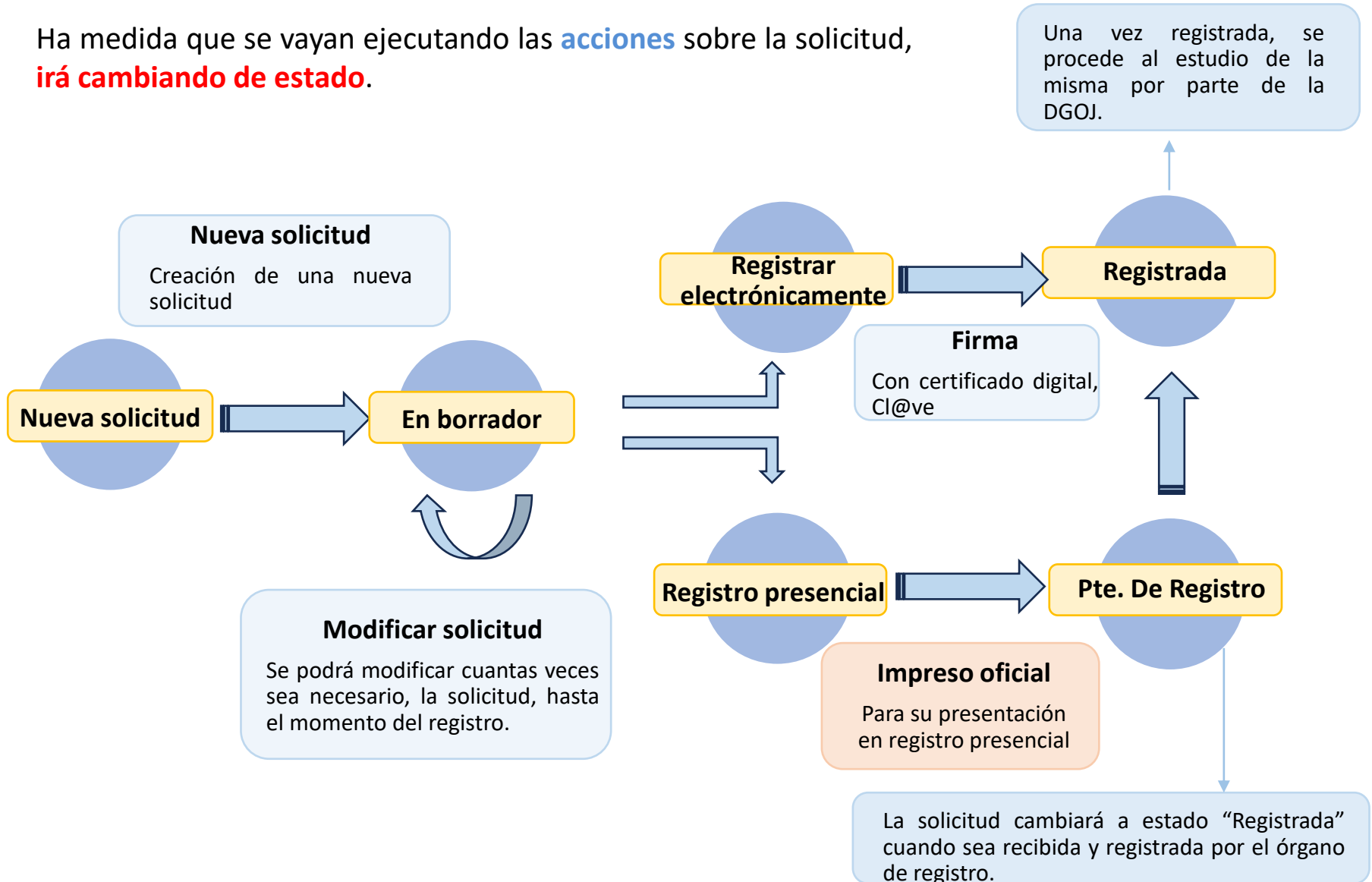
- ▶ El valor del campo "Correo electrónico , que depende de Representante a efectos de notificación" ha sido modificado automáticamente siguiendo criterios establecidos en la normativa de la convocatoria.
- ▶ El campo "Lugar y fecha , que depende de Firma" es obligatorio
- ▶ El campo "De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, le informamos que mediante la firma de la presente solicitud usted se responsabiliza de la veracidad de las copias digitalizadas de los documentos anexados a la misma y que estas tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas. En cualquier momento, la Dirección General de Ordenación del Juego podrá solicitar, al objeto de cotejo de las copias aportadas, la exhibición del documento o de la información original. La aportación de tales copias implica la autorización a la Administración para que acceda y trate la información personal contenida en tales documentos. , que depende de Documentos originales" es obligatorio
- ▶ Acción de guardar realizada correctamente. Para continuar puede seguir cumplimentando la solicitud, o si ya ha finalizado, pulsar el botón volver para seleccionar el siguiente paso del proceso de tramitación

Cerrar mensajes. ✕

(*)Datos de carácter obligatorio

Solicitudes: Presentación de Solicitudes

Ha medida que se vayan ejecutando las **acciones** sobre la solicitud, **irá cambiando de estado**.



Solicitudes: Presentación de Solicitudes - Estados

- A En Borrador:** mientras una solicitud se encuentre en estado “**En Borrador**”, es posible modificar la misma a través de la acción “**Modificar solicitud**”. Una vez se disponga de la versión definitiva, debe ejecutarse la acción “**Registro presencial o Registrar electrónicamente**”.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 11/04/2024 09:08:51	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 18/04/2024 16:30:19
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) [Registro presencial](#) [Registrar electrónicamente](#) [Eliminar](#)

- B Pendiente de registro:** en el supuesto de haber seleccionado “**Registro presencial**”, la solicitud, se deja en el estado “**Pendiente de registro**”, y se obtiene un código de solicitud. La solicitud ya no es modificable, y a efectos del procedimiento administrativo común, todavía no ha sido registrada en la Dirección General de Ordenación del Juego. A continuación, debería imprimir el “**Impreso oficial**” y registrarlo en la oficina en materia de registro.

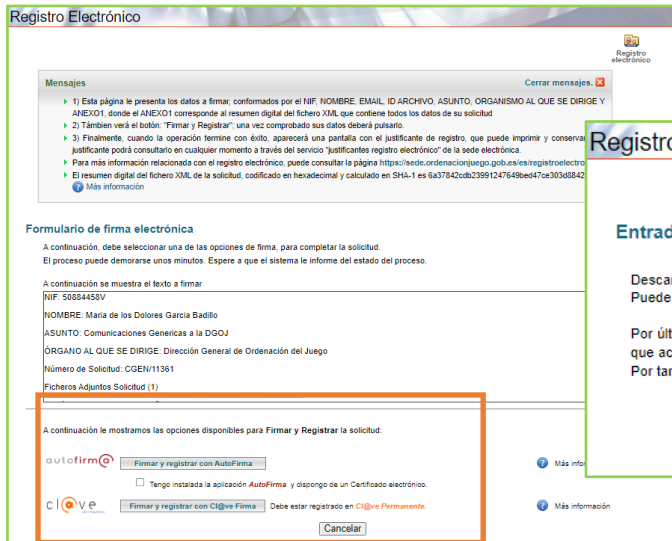
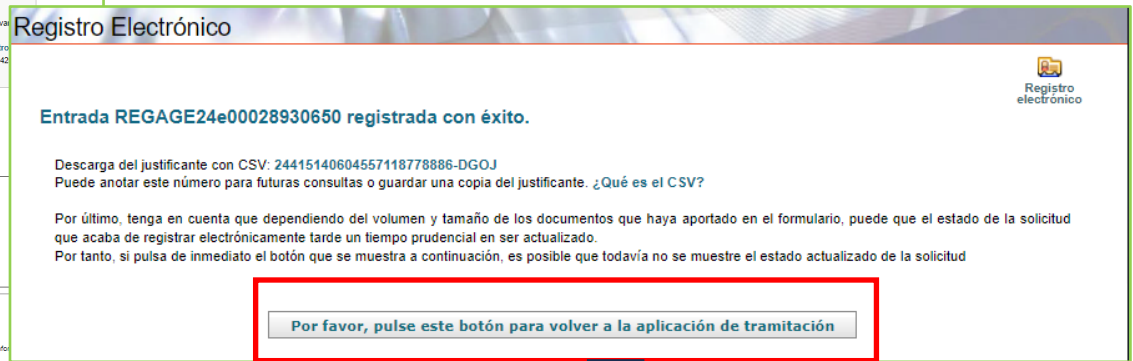
Solicitante: PRUEBA - A99999989

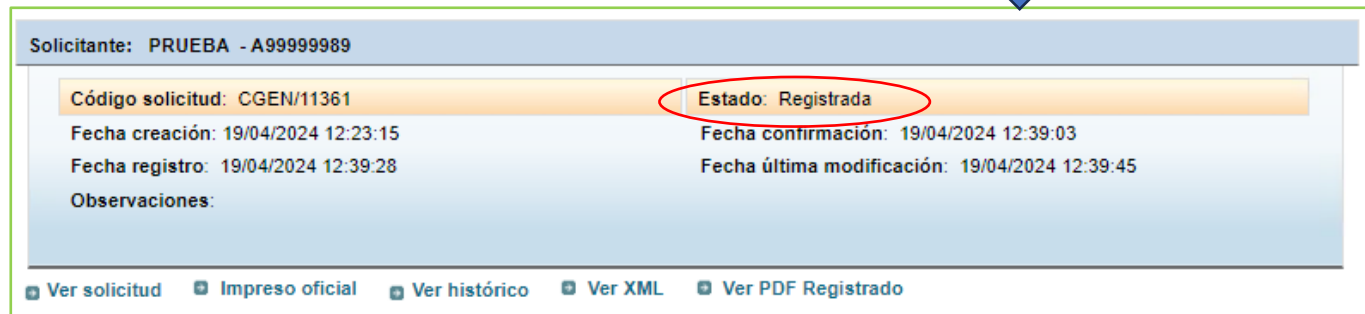
Código solicitud: CGEN/11360	Estado: Pendiente de registro
Fecha creación: 11/04/2024 09:08:51	Fecha confirmación: 19/04/2024 12:18:27
Fecha registro:	Fecha última modificación: 19/04/2024 12:18:27
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Impreso oficial](#)

Solicitudes: Presentación de Solicitudes - Estados

C Registrada: en el supuesto de haber seleccionado **“Registrar electrónicamente”**, el interesado podrá utilizar uno de los medios de firma electrónica (**Certificado electrónico o Cl@ve permanente**). Una vez registrada, desde la DGOJ se procede a su revisión y el interesado queda a la espera hasta obtener respuesta, una vez la tramitación haya finalizado, o bien se realice un requerimiento de subsanación.

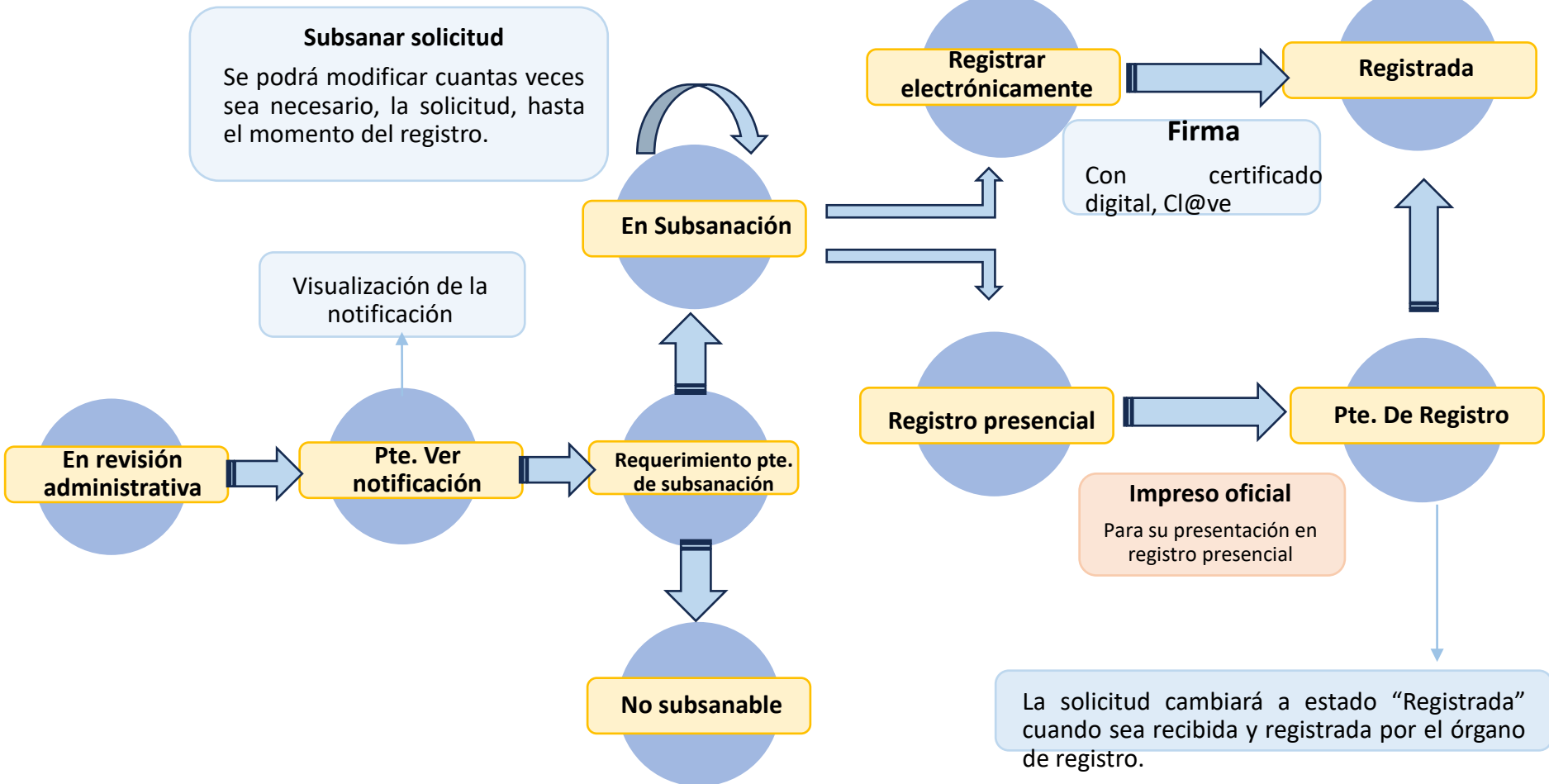





Solicitudes: Subsanación de Solicitudes

La DGOJ podrá requerirle la subsanación de algún dato o documentación de su solicitud. Recibirá un correo de dgoj.eadministración@ordenacionjuego.gob.es anunciándole la puesta a disposición de una notificación en Sede, en la que se le notificará dicho requerimiento de subsanación.

Una vez registrada, se procede al estudio de la misma por parte de la DGOJ.



Solicitudes: Subsanción de Solicitudes - Estados

- A** **Pendiente de ver notificación:** si la Dirección General de Ordenación del Juego inicia un procedimiento de Requerimiento de Subsanción asociado a la solicitud, la solicitud se queda en estado **“Pendiente ver notificación”**. El representante de notificación deberá acceder a dicha notificación, desde el **panel de notificaciones o desde su Carpeta Ciudadana**.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud: CGEN/11361 **Estado:** Pendiente ver notificación
Fecha creación: 19/04/2024 12:23:15 **Fecha confirmación:** 19/04/2024 12:39:03
Fecha registro: 19/04/2024 12:39:28 **Fecha última modificación:** 22/04/2024 11:30:56
Observaciones:

[Ver notificación](#) [Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Ver PDF Registrado](#)

Está usted en Sede electrónica > Procedimientos y Servicios

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605 Calendario, fecha y hora oficial: 22/04/2024, 11:36:36

Procedimientos y Servicios

Seleccione el procedimiento o servicio deseado en la Dirección General de Ordenación del Juego.

De utilidad general
 Para el ciudadano
 Para el operador
 Juego Ocasional
 Máquinas embarcadas en buques de línea regular
 Otros agentes de juego
 Subvenciones para investigación sobre prevención de trastornos de juego

PRUEBA, USUARIO DE PRUEBA - 00000000T
 Modificar mis datos
 Mis trámites
Notificaciones pendientes
 Justificantes registro electrónico
 Consultar CSV

Consulta del panel de **“Notificaciones pendientes”**, donde el usuario podrá aceptar o rechazar la misma. Pasados 10 días sin su consulta, la misma caducará.

Está usted en Sede electrónica > Comunicaciones

Notificaciones Comunicaciones

Sus comunicaciones

Comunicaciones nuevas

Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Forma comunicación	Ver
146483	Solicitud de inscripci...	04/03/2024	Electrónica	Ver
67491	Solicitud de inscripci...	21/09/2021	Electrónica	Ver
62975	Solicitud de inscripci...	29/06/2021	Electrónica	Ver
62974	Solicitud de inscripci...	29/06/2021	Electrónica	Ver

DN/NI/INIF: 00000000T

Solicitudes: Subsanación de Solicitudes - Estados

Consulta desde el Punto de Acceso General, donde el usuario podrá utilizar cualquiera de los sistemas de acceso, como certificado electrónico o el sistema Cl@ve. Pasados 10 días sin su consulta, la misma caducará.

Ha sido redirigido a Cl@ve para identificarse en **Carpeta Ciudadana**

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Cl@ve permanente Para usarlo es necesario registrarse Acceder >	 Ciudadanos UE Acceder >
--	---	--	---


carpeta Ciudadana
 administración.gob.es

Carpeta Ciudadana te facilita la relación con las Administraciones Públicas. **Accede:**

- Al estado de tus expedientes.
- A tus notificaciones.
- A tus datos personales registrados en la Administración.
- A tus registros.

El acceso a tu Carpeta Ciudadana requiere que te identifiques mediante el sistema de autenticación de Cl@ve a través de:

- Certificado digital o DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

[Acceder a la Carpeta](#)

¿No puedes acceder a tu Carpeta Ciudadana?
 Si necesitas ayuda adicional para utilizar el sistema Cl@ve, puedes obtenerla a través de los siguientes medios:

- A través del portal de información de Cl@ve
- Por teléfono, llamando al teléfono 060.
- Dejando un mensaje en nuestro **Buzón de atención**.


carpeta Ciudadana
 administración.gob.es

[Mis expedientes](#) | [Mis notificaciones](#) | [Mis datos](#) | [Mis registros](#) | [Más información](#)

Para consultar los expedientes que tienes abiertos, consultar y acceder a tus notificaciones pendientes o realizadas o comunicaciones, registros y otra información personal navega por el menú principal.

Accesos directos

 Certificado de ausencia de antecedentes de delitos de naturaleza sexual	 Mis notificaciones pendientes
--	--

Aviso
 Se está trabajando para incluir nuevos servicios en Carpeta Ciudadana. En la sección **Información de la Carpeta** puedes encontrar el detalle de los servicios incluidos.

Solicitudes: Subsanación de Solicitudes - Estados

B Requerimiento pendiente de subsanación: para poder proceder a subsanar la solicitud se ha de ejecutar la acción “**Petición de Subsanación**”.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud: CGEN/11361	Estado: Requerimiento pte. subsanación
Fecha creación: 19/04/2024 12:23:15	Fecha confirmación: 19/04/2024 12:39:03
Fecha registro: 19/04/2024 12:39:28	Fecha última modificación: 22/04/2024 11:59:18
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) [Ver Req. Subsanación](#) **[Petición de subsanación](#)** [Ver PDF Registrado](#)

C En subsanación: similar al estado “En Borrador”, con la diferencia de que únicamente es posible modificar aquellos campos que han sido marcados por el gestor como subsanables e identificables al presentarse en color rojo. Para acceder al formulario, se ha pulsar en la acción “**Subsanar**”. Una vez se haya finalizado la subsanación, se debe “**Registrar**”, de nuevo, la solicitud.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud: CGEN/11361	Estado: En subsanación
Fecha creación: 19/04/2024 12:23:15	Fecha confirmación: 19/04/2024 12:39:03
Fecha registro: 19/04/2024 12:39:28	Fecha última modificación: 22/04/2024 12:17:04
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) **[Registrar electrónicamente](#)** [Ver PDF Registrado](#) [Ver Req. Subsanación](#) **[Subsanar](#)**

[Registro presencial](#)

Registro Electrónico de Solicitudes

1 Ya sea para la presentación de una solicitud por primera vez, como tras la subsanación de una ya existente, el interesado deberá registrar la solicitud, bien de forma electrónica o presencialmente. En el supuesto de **registro electrónico**, mediante **certificado digital**, se deberá elegir la opción de **“autofirm@”**, seleccionando el certificado con el que desea firmar y registrar la solicitud.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud: CGEN/11361	Estado: En subsanación
Fecha creación: 19/04/2024 12:23:15	Fecha confirmación: 19/04/2024 12:39:03
Fecha registro: 19/04/2024 12:39:28	Fecha última modificación: 22/04/2024 12:17:04
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) **[Registrar electrónicamente](#)** [Ver PDF Registrado](#) [Ver Req. Subsanación](#) [Subsanar](#)
[Registro presencial](#)

Registro Electrónico

Mensajes

- 1) Esta página le presenta los datos a firmar, conformados por el NIF, NOMBRE, EMAIL, ID ARCHIVO, ASUNTO, ORGANISMO AL QUE SE DIRIGE Y ANEXO1, donde el ANEXO1 corresponde al resumen digital del fichero XML que contiene todos los datos de su solicitud.
- 2) También verá el botón "Firmar y Registrar", una vez comprobado sus datos deberá pulsarlo.
- 3) Finalmente, cuando la operación termine con éxito, aparecerá una pantalla con el justificante de registro, que puede imprimir y conservar. Ese justificante podrá consultarlo en cualquier momento a través del servicio "justificantes registro electrónico" de la sede electrónica.

Formulario de firma electrónica

A continuación, debe seleccionar una de las opciones de firma, para completar la solicitud. El proceso puede demorarse unos minutos. Espere a que el sistema le informe del estado del proceso.

A continuación se muestra el texto a firmar

NIF: 50804458V
 NOMBRE: Maria de los Dolores Garcia Badillo
 ASUNTO: Comunicaciones Genericas a la DGOJ
 ORGANISMO AL QUE SE DIRIGE: Dirección General de Ordenación del Juego
 Número de Solicitud: CGEN/11361
 Ficheros Adjuntos Solicitud (1)

A continuación le mostramos las opciones disponibles para Firmar y Registrar la solicitud:

autofirm@ Firmar y registrar con AutoFirma [Más información](#)
 Tengo instalada la aplicación AutoFirma y dispongo de un Certificado electrónico.

Cl@ve Firmar y registrar con Cl@ve Firma Debe estar registrado en Cl@ve Permanente. [Más información](#)

Registo Elec

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en sede.ordenacionjuego.gob.es:443.

Tema	Emisor	Número de serie
acf12170-c56a-4be5-8b8...	MS-Organization-...	73D001C0B58021A146197E...
GARCIA BADILLO MARIA...	AC FNMT Usuarios	471378B5CA6584DE6238AC...

Formulario de...

A continuación se muestra el texto a firmar

NIF: 50804458V
 NOMBRE: Maria de los Dolores Garcia Badillo
 ASUNTO: Comunicaciones Genericas a la DGOJ
 ORGANISMO AL QUE SE DIRIGE: Dirección General de Ordenación del Juego
 Número de Solicitud: CGEN/11361
 Ficheros Adjuntos Solicitud (1)

A continuación le mostramos las opciones disponibles para Firmar y Registrar la solicitud:

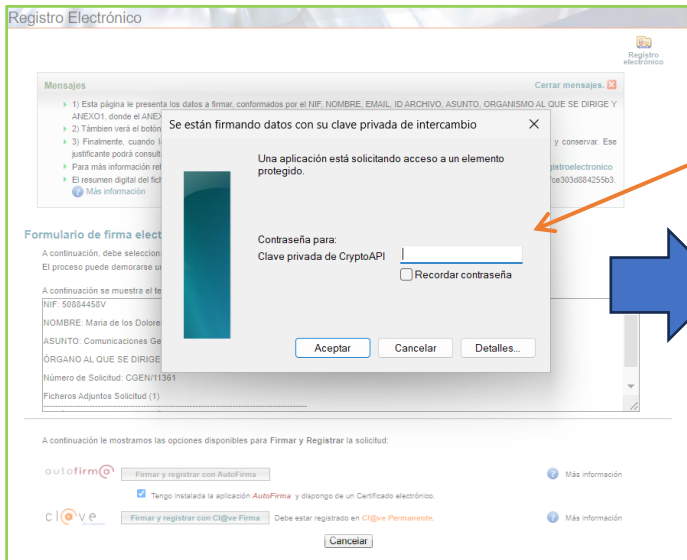
autofirm@ Firmar y registrar con AutoFirma [Más información](#)
 Tengo instalada la aplicación AutoFirma y dispongo de un Certificado electrónico.

Cl@ve Firmar y registrar con Cl@ve Firma Debe estar registrado en Cl@ve Permanente. [Más información](#)

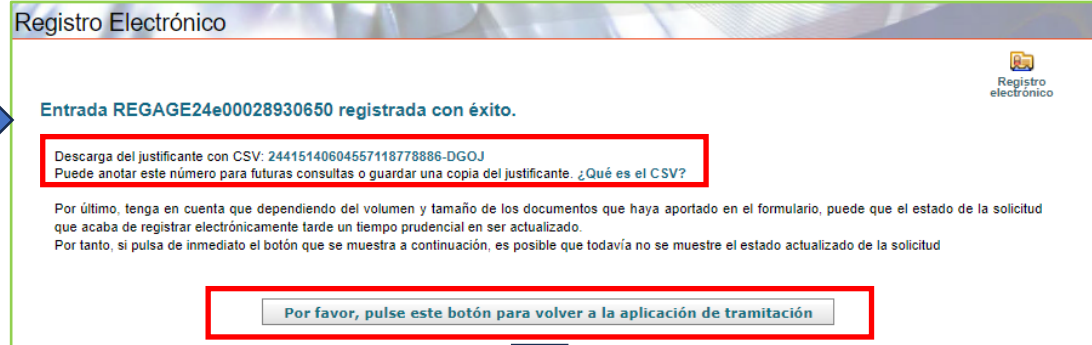
Listado con los certificados almacenados en el navegador. Deberá seleccionar aquel correspondiente para presentar la solicitud.

Registro Electrónico de Solicitudes

Una vez registrada, aparecerá en la pantalla el **número de CSV**, junto con el enlace, que permitirá descargar el justificante de registro. Ya sea desde el estado **“Borrador”** como de **“Subsanación”**, la solicitud habrá cambiado al estado **“Registrada”**.



Por motivos de seguridad, y según tenga configurado el certificado digital, podrá solicitar su contraseña.




Solicitante: PRUEBA - A9999989

Código solicitud: CGEN/11361	Estado: Registrada
Fecha creación: 19/04/2024 12:23:15	Fecha confirmación: 22/04/2024 12:44:42
Fecha registro: 22/04/2024 12:45:54	Fecha última modificación: 22/04/2024 12:46:11
Observaciones:	

[Ver solicitud](#)
[Impreso oficial](#)
[Ver histórico](#)
[Ver XML](#)
[Ver PDF Registrado](#)

Registro Presencial de las Solicitudes

- 1 En el supuesto de haber seleccionado **“Registro presencial”**, la solicitud, se deja en el estado **“Pendiente de registro”**, y se obtiene un código de solicitud. La solicitud ya no es modificable, y a efectos del procedimiento administrativo común, todavía no ha sido registrada en la Dirección General de Ordenación del Juego. A continuación, debería imprimir el **“Impreso oficial”** y registrarlo en la oficina en materia de registro.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud:	Estado: En borrador
Fecha creación: 22/04/2024 13:33:36	Fecha confirmación:
Fecha registro:	Fecha última modificación: 22/04/2024 15:18:47
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Modificar solicitud](#) **[Registro presencial](#)** [Registrar electrónicamente](#)

! La entrada en vigor de la Ley 39/2015 implica que las personas jurídicas no puedan presentar solicitudes de forma presencial. Toda comunicación con la Administración se realizará por medios electrónicos.

Solicitante: PRUEBA - A99999989

Código solicitud: CGEN/11378	Estado: Pendiente de registro
Fecha creación: 22/04/2024 13:33:36	Fecha confirmación: 22/04/2024 15:21:34
Fecha registro:	Fecha última modificación: 22/04/2024 15:21:35
Observaciones:	

[Ver solicitud](#) [Ver histórico](#) **[Impreso oficial](#)**

Panel de Notificaciones

1 Acceso al panel de notificaciones

Está usted en: Sede electrónica > Procedimientos y Servicios

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605

Calendario, fecha y hora oficial: 22/04/2024, 15:26:45

Procedimientos y Servicios

Seleccione el procedimiento o servicio deseado en la Dirección General de Ordenación del Juego.

Cerrar sesión

Está usted en: Sede electrónica > Procedimientos y Servicios

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605

Calendario, fecha y hora oficial: 22/04/2024, 15:28:30

+Info

PRUEBA , USUARIO DE PRUEBA - 00000000T

Volver Cerrar sesión

Notificaciones pendientes

PRUEBA , USUARIO DE PRUEBA - 00000000T

Modificar mis datos

Mis trámites

Notificaciones pendientes

Justificantes registro electrónico

Consultar CSV

- Desde la pantalla de inicio, situado en el menú del margen derecho.
- O bien, desde el listado de un trámite concreto, en la parte superior derecha.

Está usted en: Sede electrónica > Procedimientos y Servicios

Procedimientos y Servicios

Código Órgano (DIR3): E04912605

Calendario, fecha y hora oficial: 22/04/2024, 15:28:30

+Info

PRUEBA , USUARIO DE PRUEBA - 00000000T

Volver Cerrar sesión

Solicitud de inscripción, modificación o baja en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego (Código SIA: 200251)

Fase actual : Plazo abierto Plazo : 10/12/2012 - Plazo Abierto Soporte técnico

Al cumplimentar, firmar y presentar el presente formulario electrónico asociado al trámite "Solicitud de inscripción, modificación o baja en el Registro General de Interdicciones de Acceso al Juego", le informamos que la Dirección General de Ordenación del Juego, al objeto de dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas por ley, tratará los datos identificativos en él incluidos a fin de verificar su identidad en el Sistema de Consulta de Datos de Identidad (SCDI).

Nueva solicitud Copiar solicitud

<< Anterior Resultados del 1 al 10 de 89 solicitudes recuperadas Siguiente >>

Solicitante: PRUEBA PRUEBA USUARIO DE PRUEBA - 00000000T

Código solicitud: RGIAJ/145515	Estado: Admitida
Fecha creación: 04/03/2024 12:23:36	Fecha confirmación: 04/03/2024 12:38:27
Fecha registro: 04/03/2024	Fecha última modificación: 04/03/2024 17:09:42

Observaciones:

Ver solicitud Impreso oficial Ver XML Ver histórico Ver Comunicación Ver PDF Registrado

Panel de Notificaciones

2 Vista de los apartados que se muestran en el panel de notificaciones, en función del estado en que se encuentren las mismas: **“Notificaciones nuevas, vistas, caducadas y rechazadas”**.

Notificaciones		Comunicaciones				
Sus notificaciones				DNI/NIF: 0000000T		
Notificaciones nuevas						
Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Forma notificación	Ver	Rechazar	
33039	Notificaciones con fir...	08/11/2019	Correo	Ver	Rechazar	
32987	Notificaciones con fir...	07/11/2019	Correo	Ver	Rechazar	
Notificaciones vista						
Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Primera visita	Forma notificación	Ver	Justificante
152715	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
152714	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
152711	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
152710	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
152708	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
Notificaciones caducadas						
Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Fecha de caducidad	Forma caducidad	Ver	Justificante
82818	Comunicaciones Genéric...	29/04/2022	10/05/2022	Electrónica	Ver	Ver
64197	Notificaciones electró...	22/07/2021	18/02/2022	Electrónica	Ver	Ver
59463	Prórroga de Licencia G...	30/04/2021	11/05/2021	Electrónica	Ver	Ver
42657	Notificaciones electró...	28/05/2020	08/06/2020	Electrónica	Ver	Ver
32977	Notificaciones con fir...	07/11/2019	18/11/2019	Electrónica	Ver	Ver
Notificaciones rechazadas						
Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Fecha de rechazo	Forma notificación	Justificante	
15702	Resolución de expedien...	04/01/2019	04/01/2019	Electrónica	Ver	
6251	Solicitud de licencias...	15/12/2017	15/12/2017	Electrónica	Ver	
6209	Solicitud de Licencia ...	13/12/2017	13/12/2017	Electrónica	Ver	

Acciones que se pueden llevar a cabo sobre una notificación.

Justificante que se genera una vez se lleva a cabo una acción sobre la notificación.

Panel de Notificaciones

3 Sobre una nueva notificación, es posible aceptar (ver) la misma o rechazarla.

Notificaciones		Comunicaciones				
Sus notificaciones				DNI/NIF: 00000000T		
Notificaciones nuevas						
	Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Forma notificación	Ver	Rechazar
	33039	Notificaciones con fir...	08/11/2019	Correo	Ver	Rechazar
	32987	Notificaciones con fir...	07/11/2019	Correo	Ver	Rechazar

Ver notificaciones DNI/NIF: 00000000T

Usted puede acceder al acto objeto de notificación y leer su contenido pulsando alguno de los botones que se presentan a continuación, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales. Por el contrario, si no quiere continuar con este procedimiento utilice la opción "Volver a la lista de notificaciones".

En caso de acceder a la misma, se generará un acuse de recibo fechado y firmado electrónicamente que registrará el momento en el que usted procede a leer la notificación y que será enviado a la unidad administrativa responsable del procedimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, generándose el correspondiente acuse de rechazo y enviándose este al órgano emisor.

Acceso con:

Dependiendo del tipo de notificación, es posible que se exija un certificado electrónico para poder acceder a su recuperación.

Rechazar una notificación DNI/NIF: 00000000T

Usted puede rechazar la notificación, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas, pulsando el botón "SÍ, QUIERO RECHAZAR ESTA NOTIFICACIÓN", momento a partir del cual la notificación se entenderá rechazada a todos los efectos legales. Por el contrario, si no quiere continuar con este procedimiento utilice la opción "No, quiero volver a la lista de notificaciones".

En caso de realizarse la acción de rechazo, se generará un acuse de recibo fechado y firmado electrónicamente que registrará el momento en el que usted procede a rechazar la notificación y que será enviado a la unidad administrativa responsable del procedimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Pasados diez días desde la puesta a disposición de la presente notificación sin haberse accedido a ella o haberse rechazado, se considerará esta como rechazada, generándose el correspondiente acuse de rechazo y enviándose este al órgano emisor (artículo 42.2 Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Panel de Notificaciones

4 Notificaciones que han sido aceptadas. Puede descargarse tanto el documento de notificación como el justificante o acuse de recibo que se genera al aceptar la misma.

Notificaciones vista							
	Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Primera visita	Forma notificación	Ver	Justificante
	152715	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
	152714	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver
	152711	Notificaciones por Reg...	17/04/2024	17/04/2024	Correo	Ver	Ver

5 Notificaciones que no han sido aceptadas, ni rechazadas, y para las que se ha alcanzado la fecha de caducidad.

Notificaciones caducadas							
	Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Fecha de caducidad	Forma caducidad	Ver	Justificante
	82818	Comunicaciones Généric...	29/04/2022	10/05/2022	Electrónica	Ver	Ver
	64197	Notificaciones electró...	22/07/2021	18/02/2022	Electrónica	Ver	Ver
	59463	Prórroga de Licencia G...	30/04/2021	11/05/2021	Electrónica	Ver	Ver

6 Notificaciones que han sido rechazadas. Puede descargarse el acuse de recibo que se genera al rechazar las mismas.

Notificaciones rechazadas							
	Identificador	Descripción	Fecha de entrada	Fecha de rechazo	Forma notificación	Justificante	
	15702	Resolución de expedien...	04/01/2019	04/01/2019	Electrónica	Ver	
	6251	Solicitud de licencias...	15/12/2017	15/12/2017	Electrónica	Ver	
	6209	Solicitud de Licencia ...	13/12/2017	13/12/2017	Electrónica	Ver	

Consulta de Documentos

1 Se pueden consultar los documentos firmados por la DGOJ a través de su número de CSV.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' interface. At the top, it displays the government logo and the text 'SECRETARÍA GENERAL DE CONSUMO Y JUEGO' and 'DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN DEL JUEGO'. Below this, it says 'Está usted en: Sede electrónica > Procedimientos y Servicios'. The main heading is 'Procedimientos y Servicios'. There is a field for 'Código Órgano (DIR3): E04912605' and a timestamp 'Calendario, fecha y hora oficial: 22/04/2024, 16:20:19'. A list of services is provided, including 'De utilidad general', 'Para el ciudadano', 'Para el operador', 'Juego Ocasional', 'Máquinas embarcadas en buques de línea regular', 'Otros agentes de juego', and 'Subvenciones para investigación sobre prevención de trastornos de juego'. On the right side, there is a user profile for 'PRUEBA, USUARIO DE PRUEBA - 00000000T' with buttons for 'Modificar mis datos', 'Mis trámites', 'Notificaciones pendientes', 'Justificantes registro electrónico', and 'Consultar CSV'. The 'Consultar CSV' button is highlighted with a red box.

Verificación de documentos

CSV

Consulta de documentos firmados por la Dirección General de Ordenación del Juego a través de su Código Seguro de Verificación (CSV)

Introduzca el CSV del documento que desea consultar

CSV:

Consultar

Consulta de Documentos

Pueden darse 2 supuestos:

- Que se trate de un documento de acceso público
- O que se trate de un documento de acceso restringido y sea necesario la identificación del usuario que intenta acceder.

Verificación de documentos

CSV

Consulta de documentos firmados por la Dirección General de Ordenación del Juego a través de su Código Seguro de Verificación (CSV)

Introduzca el CSV del documento que desea consultar

CSV:

Documento de Acceso Restringido

Documento de Acceso Público

Es necesaria la identificación del usuario que intenta acceder.

Verificación de documentos

CSV

Consulta de documentos firmados por la Dirección General de Ordenación del Juego a través de su Código Seguro de Verificación (CSV)

Error

Está tratando de recuperar un documento cuyo acceso no es público. Tenemos que comprobar que usted es una de una de las personas autorizadas para obtener dicho documento. Para ello es requerido que se autentique, bien haciendo uso de su certificado electrónico, bien a través de la Sede Electrónica. Por favor, seleccione la opción correspondiente pinchando uno de los dos enlaces que se muestran a continuación

Introduzca el CSV del documento que desea consultar

CSV:

Recuperación del documento, a partir del CSV, sin necesidad de autenticación o certificado digital